



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів

Ліцей «Галицький» Львівської міської ради

79019, Львів, вул. Замкова, 4; тел: (032)260-30-75, e-mail: nvk_halycka@ukr.net

НАКАЗ

18.09.2023

№ 200

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради від 15.09.2023 р. № 367р «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році», з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня ліцею «Галицький» ЛМР для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості 9 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії I рівня:
голова комісії – Оксана Цура, директор, учитель математики;
секретар комісії – Олена Вербинська, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель хімії;
члени комісії: Олена Попова, заступник директора з навчально-методичної роботи, вчитель фізики;
Анна Позняк, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель англійської мови;
Романія Повержук, керівник професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу предметів, вчитель математики;
Лілія Майорчак, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів та вихователів ГПД, вчитель початкових класів;
Христина Суханчак, керівник професійної спільноти вчителів іноземних мов, вчитель англійської мови;
Ірина Гончарук, голова профспілкового комітету, вчитель біології;
Софія Федоришин, практичний психолог.
3. Атестаційній комісії I рівня ліцею «Галицький» ЛМР до 10 жовтня:
 - 3.1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
 - 3.2. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії I рівня ліцею «Галицький» ЛМР Олені Вербинській протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
- 4.1. приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
 - 4.2. організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
 - 4.3. оформлювати та підписувати атестаційні листи;
 - 4.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
 - 4.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ЦУРА

З наказом ознайомлені:

_____	<i>Олена ВЕРБИНСЬКА</i>
_____	<i>Олена ПОПОВА</i>
_____	<i>Анна ПОЗНЯК</i>
_____	<i>Романія ПОВЕРЖУК</i>
_____	<i>Лілія МАЙОРЧАК</i>
_____	<i>Христина СУХАНЧАК</i>
_____	<i>Ірина ГОНЧАРУК</i>
_____	<i>Софія ФЕДОРИШИН</i>