



голова атестаційної комісії I рівня
ліцею «Галицький» Львівської міської ради
О. ЦУРА
(протокол засідання атестаційної комісії
від 17.10.2025 р. № 1)

**Графік роботи
атестаційної комісії I рівня ліцею «Галицький» ЛМР
у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Положення про атестацію педагогічних працівників	до 01.10.2025 р.	О. Цура голова АК I рівня
2	Складання списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв про перенесення термінів атестації	до 20.10.2025 р.	О. Вербинська секретар АК I рівня
3	Оприлюднення списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, графіка проведення засідань атестаційної комісії, перелік документів, які обов'язково мають подати педпрацівники для атестації	до 24.10.2025 р.	О. Вербинська секретар АК I рівня
4	Прийом документів від працівників, які підлягають черговій атестації (за потреби)	до 5 робочих днів з дня оприлюднення списків	О. Вербинська секретар АК I рівня
5	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2025/2026 н.р.	до 20.10.2025 р.	члени АК I рівня
6	Прийом заяв від педпрацівників, які бажають атестуватися позачергово	до 20.12.2025 р.	О. Вербинська секретар АК I рівня
7	Складання уточнених списків педпрацівників, які підлягають атестації у 2025/2026 н.р.	до 20.12.2025 р.	О. Вербинська секретар АК I рівня
8	<u>Засідання атестаційної комісії</u> I засідання: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. - затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації. - затвердження графіка роботи АК. - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації.	17.10.2025 р.	О.Цура голова АК I рівня члени АК I рівня

	II засідання: -затвердження уточнених списків підпрацівників -затвердження списків підпрацівників, які подали заяви про позачергову атестацію - про хід вивчення членами АК документів і системи роботи педагогів, які атестуються 2025/2026 н.р. - вироблення рекомендацій окремим підпрацівникам III засідання: -про результати вивчення системи роботи підпрацівників. IV засідання: - атестація підпрацівників, прийняття рішень - внесення записів в атестаційні листи - ознайомлення підпрацівників з рішенням АК (під підпис) - підведення підсумків атестації підпрацівників.	22.12.2025 р.	
		23.02.2026 р.	
		23.03.2026 р.	
9	Ознайомлення підпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 25.10.2025-р.	О. Вербицька секретар АК I рівня
10	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються	до 15.03.2026 р.	члени АК I рівня
11	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи, тощо	до 25.02.2026 р.	члени АК I рівня
12	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи підпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування.	до 15.03.2026 р. до 23.03.2026 р.	члени АК I рівня
13	Видача атестаційних листів підпрацівникам (під підпис)	до 27.03.2026 р.	О. Цура голова АК I рівня
14	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 27.03.2026 р.	О. Вербицька секретар АК I рівня
15	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення підпрацівників, які атестувались (на основі рішення АК I рівня, прийнятого 23.03.2026 р.)	до 30.03.2026 р.	О. Вербицька секретар АК I рівня